

Algemene Voorwaarden STUDIO ENZIO

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle zakelijke aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van **STUDIO ENZIO** gevestigd te Eindhoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 72075767, hierna te noemen: **“Fotograaf”**.

De wederpartij wordt hierna aangeduid als **“Opdrachtgever”**.

Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers en niet voor consumenten.

1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Fotograaf.
2. De voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Fotograaf schriftelijk heeft ingestemd met de toepasselijkheid daarvan.
5. Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden nietig of niet afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

2. Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. Een offerte is 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur is opgenomen.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte of opdracht schriftelijk of elektronisch heeft geaccepteerd, of zodra Fotograaf met instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
4. Offertes zijn gebaseerd op de informatie en wensen die Opdrachtgever vooraf heeft verstrekt.
5. Wijzigingen in de opdracht, briefing, planning, locatie, het aantal personen, gewenste beelden of andere omstandigheden kunnen gevolgen hebben voor de prijs en levertijd.
6. Werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, worden beschouwd als meerwerk en mogen aanvullend in rekening worden gebracht.

3. Tarieven en bijkomende kosten

1. Alle zakelijke tarieven zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Kosten die ontstaan doordat Opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen aanbrengt in de opdracht, mogen aanvullend worden doorberekend.
3. Wanneer een opdracht door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever langer duurt dan afgesproken, mag de extra tijd volgens het geldende tarief van Fotograaf worden gefactureerd.

4. Betaling

1. Facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Fotograaf mag voor aanvang van de opdracht een aanbetaling verlangen.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan Fotograaf wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.
4. Fotograaf mag werkzaamheden opschorten en/of levering van beeldmateriaal uitstellen zolang opeisbare facturen niet volledig zijn voldaan.
5. Gebruiksrechten op het geleverde beeldmateriaal gaan pas in nadat de betreffende factuur volledig is betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5. Annulering en verplaatsing door Opdrachtgever

1. Annulering of verplaatsing van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren.
2. Bij annulering door Opdrachtgever is Studio Enzo gerechtigd, tenzij in de offerte anders overeengekomen, de volgende annuleringskosten in rekening te brengen:
 - meer dan 14 dagen vóór de afgesproken datum: **25% van de overeengekomen opdrachtsom**;
 - 7 tot en met 14 dagen vóór de afgesproken datum: **50%**;
 - minder dan 7 dagen vóór de afgesproken datum: **75%**;
 - binnen 48 uur vóór aanvang of bij het niet verschijnen/doorgaan van de opdracht: **100%**.
3. Reeds gemaakte en niet-restitueerbare externe kosten worden daarnaast volledig aan Opdrachtgever doorberekend.
4. Indien Fotograaf instemt met verplaatsing van de opdracht, kan Fotograaf besluiten annuleringskosten geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.
5. Fotograaf is niet verplicht een voorgestelde nieuwe datum te accepteren indien deze niet in zijn planning past.

6. Uitvoering van de fotografieopdracht

1. Fotograaf voert iedere opdracht naar beste inzicht, vermogen en professioneel vakmanschap uit.

2. Fotograaf heeft creatieve en artistieke vrijheid bij onder andere compositie, poses, standpunt, belichting, kleurgebruik, uitsnede, selectie en nabewerking, rekening houdend met de vooraf overeengekomen briefing en huisstijl van Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van alle informatie, wensen, huisstijlrichtlijnen en overige gegevens die voor een goede uitvoering noodzakelijk zijn.
4. Fotograaf kan geen garantie geven dat ieder gewenst beeld exact kan worden gerealiseerd indien omstandigheden op locatie, beschikbare tijd, weersomstandigheden, aanwezige personen of andere factoren dit verhinderen.
5. Een verschil in smaak of creatieve voorkeur na oplevering geldt niet als een tekortkoming indien het geleverde werk overeenkomt met de afgesproken briefing en de professionele stijl van Fotograaf.

7. Verantwoordelijkheden van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de locatie op het afgesproken tijdstip toegankelijk en geschikt is voor de fotografie.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van noodzakelijke toestemming voor het betreden en fotograferen op locaties die door Opdrachtgever worden aangewezen.
3. Opdrachtgever zorgt ervoor dat te fotograferen medewerkers, directieleden, modellen of andere personen tijdig aanwezig en voorbereid zijn.
4. Vertraging door te laat aanwezige personen, ontbrekende toegang, onvoldoende voorbereiding of andere omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever kan leiden tot minder beschikbare fotografietijd en/of aanvullende kosten.
5. Fotograaf is niet aansprakelijk voor een verminderd resultaat indien dit wordt veroorzaakt door omstandigheden waarop Fotograaf geen redelijke invloed heeft.

8. Selectie en nabewerking

1. Fotograaf maakt na de fotoshoot een professionele selectie van het gemaakte beeldmateriaal.
2. Fotograaf bepaalt welke foto's technisch en artistiek geschikt zijn voor levering, tenzij vooraf een andere selectiemethode is overeengekomen.
3. Geleverde foto's worden professioneel nabewerkt overeenkomstig de stijl van Fotograaf en de gemaakte afspraken.
4. Niet-geselecteerde foto's, testopnamen, dubbele beelden, technisch afgekeurde foto's en andere niet-opgeleverde beelden maken geen onderdeel uit van de opdracht.
5. Aanvullende of afwijkende nabewerking die niet in de oorspronkelijke opdracht is opgenomen, kan als meerwerk worden gefactureerd. (Maximaal 3 correctierondes)

9. RAW- en bronbestanden

1. RAW-bestanden en andere onbewerkte bronbestanden worden standaard niet geleverd.

2. Opdrachtgever heeft geen recht op niet-geselecteerde of onbewerkte bestanden.
3. Indien levering van RAW- of bronbestanden uitdrukkelijk wordt gewenst, dienen hierover vooraf afzonderlijke schriftelijke afspraken te worden gemaakt. Fotograaf is niet verplicht hiermee in te stemmen.

10. Levering en levertijd

1. De verwachte levertijd wordt in de offerte vermeld.
2. Een genoemde levertijd is een streeftermijn en geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Beeldmateriaal wordt geleverd op de overeengekomen wijze, bijvoorbeeld via een online galerij, downloadomgeving of bestandsoverdracht.
4. Opdrachtgever is na levering zelf verantwoordelijk voor het downloaden en veilig opslaan van de geleverde bestanden.
5. Fotograaf is niet verplicht bestanden onbeperkt te bewaren.

11. Controle en klachten

1. Opdrachtgever dient het geleverde beeldmateriaal na ontvangst te controleren.
2. Eventuele klachten dienen binnen 7 dagen na levering schriftelijk en voldoende gemotiveerd aan Fotograaf te worden gemeld.
3. Indien een klacht gegrond is en herstel redelijkerwijs mogelijk is, krijgt Fotograaf eerst de gelegenheid de klacht binnen een redelijke termijn te herstellen.
4. Een klacht geeft Opdrachtgever niet automatisch recht op terugbetaling of schadevergoeding.
5. Het enkele feit dat Opdrachtgever achteraf een andere creatieve voorkeur heeft, vormt geen gebrek in de uitvoering van de overeenkomst.

12. Auteursrecht

1. Het auteursrecht en overige intellectuele eigendomsrechten op alle door Fotograaf vervaardigde foto's en andere creatieve werken blijven bij Fotograaf.
2. Het betalen van de fotografieopdracht betekent uitdrukkelijk niet dat het auteursrecht wordt overgedragen.
3. Overdracht van auteursrecht vindt uitsluitend plaats indien dit vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.
4. Zonder overdracht van auteursrecht ontvangt Opdrachtgever uitsluitend de overeengekomen gebruikslicentie.

13. Gebruikslicentie

1. Na volledige betaling ontvangt Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht voor de doeleinden die in de offerte of opdracht zijn overeengekomen.
2. Indien geen specifiek gebruik is omschreven, is gebruik toegestaan voor de gebruikelijke eigen bedrijfscommunicatie van Opdrachtgever, zoals:
 - de eigen website;

- eigen sociale-mediakanalen;
 - bedrijfsprofielen;
 - presentaties;
 - interne communicatie;
 - vacatures en employer branding;
 - eigen brochures en overige reguliere bedrijfscommunicatie.
3. Het gebruiksrecht geldt uitsluitend voor Opdrachtgever en geeft geen eigendom of auteursrecht op de foto's.
 4. Gebruik buiten de overeengekomen doeleinden kan een aanvullende licentie en vergoeding vereisen.
 5. Opdrachtgever dient bij twijfel over een voorgenomen gebruik vooraf contact op te nemen met Fotograaf.

14. Commercieel gebruik en gebruik door derden

1. De foto's mogen niet zonder voorafgaande toestemming worden verkocht, doorverkocht, in licentie gegeven of zelfstandig commercieel geëxploiteerd door derden.
2. Een reclamebureau, mediabureau, uitgever, leverancier, samenwerkingspartner, moeder- of dochteronderneming of andere derde verkrijgt niet automatisch zelfstandige gebruiksrechten doordat Opdrachtgever over de foto's beschikt.
3. Het ter beschikking stellen van bestanden aan een dienstverlener die uitsluitend namens Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert, is toegestaan voor zover de foto's uitsluitend binnen de gebruikslicentie van Opdrachtgever worden gebruikt.
4. Voor gebruik in omvangrijke advertentiecampagnes, billboards, landelijke campagnes, verpakkingen, merchandising, verkoopproducten of andere toepassingen die buiten de overeengekomen licentie vallen, kan Fotograaf een aanvullende vergoeding verlangen.
5. Ongeoorloofd gebruik kan leiden tot een aanvullende licentievergoeding en/of schadevergoeding overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

15. Wijzigen en bewerken van foto's

1. Het is niet toegestaan de geleverde foto's zodanig te bewerken dat de aard, uitstraling of kwaliteit van het werk wezenlijk wordt aangetast.
2. Normale technische aanpassingen voor publicatie, zoals proportioneel verkleinen of een gebruikelijke uitsnede voor website of sociale media, zijn toegestaan.
3. Ingrijpende kleurwijzigingen, filters, manipulaties, composities of andere substantiële bewerkingen zijn alleen toegestaan na toestemming van Fotograaf.
4. Het gebruik van de foto's als invoer voor generatieve AI-systemen, AI-training, synthetische beeldgeneratie of vergelijkbare toepassingen is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan.

16. Naamsvermelding

1. Wanneer naamsvermelding bij de betreffende publicatie gebruikelijk en redelijk uitvoerbaar is, wordt Fotograaf als maker vermeld.
2. Bij reguliere zakelijke toepassingen waarbij een fotografencredit niet gebruikelijk is, zoals profielfoto's op een bedrijfswebsite, is naamsvermelding niet verplicht tenzij anders overeengekomen.
3. Indien een credit wordt gebruikt, wordt de door Fotograaf opgegeven naam of handelsnaam gebruikt.

17. Portretrecht, medewerkers en toestemming

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van medewerkers, modellen en andere door Opdrachtgever aangewezen personen over het doel waarvoor zij worden gefotografeerd en waarvoor de foto's zullen worden gebruikt.
2. Voor zover voor het beoogde gebruik toestemming of een andere rechtsgrond noodzakelijk is, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het regelen daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Fotograaf, voor zover wettelijk toegestaan, voor aanspraken die voortvloeien uit gebruik van foto's overeenkomstig instructies van Opdrachtgever wanneer Opdrachtgever de benodigde rechten of toestemmingen niet heeft geregeld.
4. Fotograaf zal foto's niet bewust gebruiken op een wijze die in strijd is met gemaakte afspraken of toepasselijke wetgeving.

18. Privacy en persoonsgegevens

1. Fotograaf verwerkt persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering en administratie van de opdracht.
2. Fotograaf gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en neemt redelijke technische en organisatorische maatregelen om deze te beschermen.
3. Indien Fotograaf in opdracht persoonsgegevens verwerkt waarvoor Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke is en de wet dit vereist, kunnen partijen aanvullende privacy- of verwerkersafspraken maken.
4. Voor verdere informatie over de verwerking van persoonsgegevens kan Fotograaf een afzonderlijke privacyverklaring op de website publiceren.

19. Portfolio en eigen promotie

1. Fotograaf behoudt het auteursrecht op het gemaakte werk.
2. Het auteursrecht betekent niet automatisch dat Fotograaf iedere zakelijke portretfoto onbeperkt openbaar zal publiceren.
3. Fotograaf kan vooraf afspraken maken met Opdrachtgever over het gebruik van foto's voor eigen website, portfolio, sociale media, vakpublicaties, wedstrijden en andere promotionele doeleinden.
4. Indien een opdracht of beeldmateriaal vertrouwelijk is, dient Opdrachtgever dit uiterlijk vóór uitvoering van de opdracht schriftelijk kenbaar te maken.

5. Bij herkenbare personen houdt Fotograaf rekening met toepasselijke privacy- en portretrechtelijke regels.

20. Bewaren en archiveren

1. Fotograaf bewaart geleverde en/of oorspronkelijke bestanden gedurende een door hem redelijk geachte periode, tenzij schriftelijk een specifieke bewaartermijn is overeengekomen.
2. Aan het bewaren van bestanden na levering kunnen geen rechten worden ontleend.
3. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van voldoende back-ups van het geleverde beeldmateriaal.
4. Fotograaf kan niet garanderen dat bestanden na afloop van de opdracht onbeperkt beschikbaar blijven.

21. Technische problemen en verlies van bestanden

1. Fotograaf werkt zorgvuldig en neemt redelijke maatregelen om verlies of beschadiging van beeldmateriaal te voorkomen.
2. Fotograaf kan echter niet volledig uitsluiten dat apparatuur, geheugenkaarten, opslagmedia, software of andere technische middelen defect raken.
3. Indien beeldmateriaal vóór levering geheel of gedeeltelijk verloren gaat door een technische storing die Fotograaf redelijkerwijs niet kon voorkomen, zullen partijen in overleg zoeken naar een passende oplossing, waaronder indien mogelijk het opnieuw uitvoeren van de fotografie.
4. Eventuele aansprakelijkheid blijft beperkt overeenkomstig artikel 23.

22. Overmacht

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor het niet, niet volledig of niet tijdig uitvoeren van de opdracht wanneer dit het gevolg is van overmacht.
2. Onder overmacht vallen onder andere ziekte of ongeval van Fotograaf, ernstige familieomstandigheden, extreme weersomstandigheden, brand, diefstal, stroom- of internetstoringen, ernstige technische storingen, overheidsmaatregelen, vervoersproblemen en andere omstandigheden waarop Fotograaf redelijkerwijs geen invloed heeft.
3. Indien mogelijk wordt in overleg een vervangende datum vastgesteld.
4. Indien uitvoering blijvend onmogelijk wordt, worden eventuele vooruitbetaalde bedragen voor het niet-uitgevoerde gedeelte terugbetaald, verminderd met reeds gemaakte en niet-restitueerbare kosten.

23. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. Fotograaf is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, omzetverlies, winstderving, gemiste kansen, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie.

3. De totale aansprakelijkheid van Fotograaf is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht, dan wel, indien van toepassing en hoger, tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering voor het betreffende geval daadwerkelijk uitkeert.
4. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Fotograaf of indien beperking wettelijk niet is toegestaan.
5. Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie of instructies van Opdrachtgever.
6. Fotograaf is niet aansprakelijk voor de wijze waarop Opdrachtgever of derden het geleverde beeldmateriaal na levering gebruiken.

24. Rechten en materialen van derden

1. Opdrachtgever garandeert dat door hem verstrekte logo's, ontwerpen, teksten, materialen en overige content rechtmatig voor de opdracht mogen worden gebruikt.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele benodigde toestemming voor locaties, objecten, kunstwerken of andere zaken die op zijn verzoek onderdeel van de fotografie vormen.
3. Opdrachtgever vrijwaart Fotograaf, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte materialen, instructies of onrechtmatig gebruik.

25. Vertrouwelijkheid

1. Fotograaf behandelt bedrijfsinformatie waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk.
2. Indien Fotograaf tijdens een opdracht toegang krijgt tot niet-openbare bedrijfsruimten, producten, processen, documenten of andere bedrijfsinformatie, zal deze informatie niet zonder toestemming openbaar worden gemaakt.
3. Opdrachtgever behandelt niet-openbare commerciële informatie van Fotograaf eveneens vertrouwelijk.

26. Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Fotograaf mag deze algemene voorwaarden van tijd tot tijd wijzigen.
2. Op een opdracht is de versie van toepassing die vóór of bij het aangaan van de betreffende overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld.

27. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten van Fotograaf is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen bij een geschil eerst proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de Nederlandse wet bevoegde rechter.

STUDIO ENZIO

Damion Thakoer

Eindhoven

KVK : 72075767

BTW ID : NL002348541B86

info@studioenzio.nl

www.studioenzio.nl

Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op zakelijke opdrachtengevers.

Opgesteld op 31 juli 2026